

Kooperation Schule/Verein (WLSB)

Kurzanleitung für die Beantragung

Wenn ein Antrag zum ersten Mal gestellt wird, bitte die **Zugangsdaten** des eigenen Vereins bereithalten. Diese hat in der Regel der Vorstand/Vorsitzende oder die Person, die für die WLSB-Mitgliedermeldung zuständig ist.

12 Schritte zur erfolgreichen Beantragung:

1. Folgende **Internetseite** aufrufen: www.meinwlsb.de
2. Für die Anmeldung den **Benutzernamen** und das **Kennwort** des Tennisvereins eingeben (Rückfragen unter 0711-28077-128 oder online@wlsb.de), danach **„anmelden“** klicken.
3. Auf der erscheinenden Seite den Menüpunkt **„Kooperation“** anklicken. Wenn nicht sichtbar, die Menüleiste etwas nach links verlagern, dann taucht rechts der Menüpunkt auf.
4. Dieser Menüpunkt ist mit einer **Auswahl** an Kooperationsmöglichkeiten hinterlegt: Hier **„Kooperationsantrag Schule-Verein“** anklicken.
5. Die Seite für die Bearbeitung der Beantragung geht auf. Jetzt den Menüpunkt **„neu“** anklicken. Danach **„ok“** anklicken.
6. Nun müssen die **Vereinsdaten** eingegeben und überprüft werden.
7. Danach auf den Menüpunkt **„Antrag“** klicken.
8. Das **Antragsformular** wird nun **digital** ausgefüllt und kann vor dem Versenden stets bearbeitet werden. Eine zwischenzeitliche Speicherung ist auch möglich.
 - Bei der Eingabe des **Schulnamens und -ortes** werden hinterlegte Schulen angeboten, die Partnerschule anklicken, dann werden die Schuldaten (außer Telefonnummer) automatisch eingelesen.
 - Die **Telefonnummer** der Schule eintragen.
9. Wenn alle Daten eingegeben sind, **„speichern“** anklicken.
 - Falls für den Antrag notwendige Daten fehlen, sind diese Felder rot markiert.
 - Manche Felder sind bereits standardisiert ausgefüllt, hier für den eigenen Antrag auf Richtigkeit überprüfen und ggf. abändern.
10. Alles fertig? **„versenden“** anklicken. Jetzt wird der Antrag **automatisch** zum WLSB gesandt. Die **digitale Meldung** ist nun durchgeführt.
11. Nach dem Versenden den Antrag **3x ausdrucken**, die alle von beiden Partnern (Schule und Tennisverein) unterschrieben werden müssen. Bei Bedarf postalisch erledigen.
 - 1 Exemplar für die **Schule**
 - 1 Exemplar für den **Tennisverein**
 - **1 Exemplar zum WLSB schicken: Württembergischer Landessportbund, Fritz-Walter-Weg 19, 70372 Stuttgart**). So wird die digitale Vorabinformation aktiviert.
12. Alles fertig? **„Abmelden“** anklicken oder einen weiteren Antrag bearbeiten.

Fragen? Bitte [WLSB](#) oder [WTB](#) kontaktieren.

Viel Erfolg!

WÜRTTEMBERGISCHER TENNIS-BUND e.V.