

2. VORSITZENDE / 2. VORSITZENDER

Vorstandsämter im Tennisverein



ZIEL DER FUNKTION



Unterstützung der Vereinsführung und Entlastung des/der 1. Vorsitzenden. Die Rolle verbindet Stellvertretung, Koordination von Projekten und operative Unterstützung zur Sicherstellung eines funktionierenden Vereinsbetriebs.

FORMELLE EINBINDUNG



- Wahl durch die Mitgliederversammlung
- Mitglied des Vereinsvorstands
- Stellvertretung des/der 1. Vorsitzenden
- Unterschriftsberechtigung nicht zwingend erforderlich
- Einblick in wesentliche Entscheidungs- und Steuerungsprozesse

KERNAUFGABEN



- Unterstützung und Beratung des/der 1. Vorsitzenden in sportlichen, wirtschaftlichen und sozialen Themen
- Vertretung bei Abwesenheit des/der 1. Vorsitzenden
- Unterstützung der Ressorts (Sport, Jugend, Breitensport, Anlage) bei Bedarf
- Mitwirkung im Vereinsmarketing (Sponsoring, Öffentlichkeitsarbeit, Vereinsauftritt)
- Koordination ausgewählter Projekte und Maßnahmen

ZUSATZAUFGABEN (OPTIONAL)



- Organisation von Veranstaltungen und Projekten (z. B. Tag der offenen Tür)
- Übernahme zusätzlicher Aufgabenbereiche nach Bedarf
- Teilnahme an Fortbildungen und Verbandsveranstaltungen
- Vorbereitung von Workshops oder Klausurtagungen
- Bearbeitung von Versicherungsfällen oder administrativen Themen

2. VORSITZENDE / 2. VORSITZENDER

Vorstandsämter im Tennisverein



NETZWERK

- Bezirk und Verband
- Kommunen, Partner, Sponsoren
- Mitglieder, Ehrenamtliche und Funktionsträger im Verein



KOMPETENZEN

- Teamfähigkeit und Organisationsvermögen
- Kommunikations- und Koordinationsstärke
- Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Bereitschaft zur Übernahme operativer Aufgaben



FAZIT



Der/die 2. Vorsitzende ist zentrale Unterstützungs- und Stellvertretungsfunktion im Verein. Die Aufgabe besteht darin, die Vereinsführung zu entlasten, Projekte voranzutreiben und die Handlungsfähigkeit des Vorstands sicherzustellen.