

SCHATZMEISTER/IN

Vorstandsämter im Tennisverein



ZIEL DER FUNKTION

Gesamtverantwortung für die Finanzsteuerung des Tennisvereins. Die Rolle sichert wirtschaftliche Stabilität, Transparenz und die Einhaltung steuerlicher sowie rechtlicher Vorgaben.

FORMELLE EINBINDUNG

- Wahl durch die Mitgliederversammlung
- Unverzichtbare Funktion im Vereinsvorstand
- In der Regel gesetzliche Vertretung mit Zeichnungsberechtigung
- Zusammenarbeit mit geschäftsführendem Vorstand

KERNAUFGABEN

- Planung und Steuerung der Finanzpolitik des Vereins
- Erstellung von Haushaltsplan und Jahresabschluss (ggf. mit Steuerberater)
- Überwachung von Einnahmen, Ausgaben und Budgets
- Verantwortung für Zahlungsverkehr, Konten und Beitragseinzug
- Abwicklung von Lohnzahlungen und steuerlichen Verpflichtungen
- Einbindung bei finanziell relevanten Entscheidungen und Projekten
- Beantragung von Zuschüssen und Ausstellung von Spendenbescheinigungen
- Meldungen an Verband, LSB und weitere Institutionen

ZUSATZAUFGABEN (OPTIONAL)

- Entwicklung von Sponsoring- und Finanzierungskonzepten
- Planung mittel- und langfristiger Investitionen
- Teilnahme an Fortbildungen im Vereinssteuerrecht
- Mitwirkung bei Vertragsgestaltungen mit finanzieller Tragweite

SCHATZMEISTER/IN

Vorstandsämter im Tennisverein



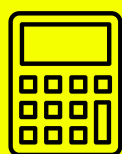
NETZWERK

- Verband und Bezirk (Beiträge, Gebühren, Meldungen)
- Steuerberater und Finanzbehörden
- Kommunen und Fördermittelgeber (z. B. LSB)
- Sponsoren und Partner



KOMPETENZEN

- Zahlenverständnis und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Grundkenntnisse im Steuer- und Vereinsrecht
- Organisationsfähigkeit und Sorgfalt
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit



FAZIT



Der/die Schatzmeister/in ist zentrale Schlüsselperson für die wirtschaftliche Stabilität des Vereins und sorgt für eine transparente, sichere und nachhaltige Finanzführung.