

PROJEKT IM VEREIN UMSETZEN

WTB-Standard-Checkliste:



ZIEL KLÄREN

1

- ☐ Ziel definieren
- ☐ Problem klären
- ☐ Nutzen festlegen



Klar formuliertes Ziel

ANALYSE

2

AUSGANGSSITUATION

- ☐ Ist-Stand prüfen
- ☐ Ressourcen erfassen
- ☐ Rahmenbedingungen klären



Bestandsaufnahme

PLANUNG & VORBEREITUNG

3

- ☐ Maßnahmen planen
- ☐ Verantwortliche festlegen
- ☐ Kosten & Zeitrahmen klären



Projektplan

ENTSCHEIDUNG IM VEREIN

4

- ☐ Vorstand abstimmen
- ☐ Beteiligte informieren
- ☐ Budget freigeben



Entscheidung

PROJEKT IM VEREIN UMSETZEN

WTB-Standard-Checkliste:



UMSETZUNG

5

- ☐ Maßnahmen durchführen
- ☐ Fortschritt prüfen
- ☐ Probleme lösen



Strukturierte
Umsetzung

KOMMUNIKATION & EINBINDUNG

6

- ☐ Mitglieder informieren
- ☐ Beteiligte einbinden
- ☐ Öffentlichkeitsarbeit nutzen



Beteiligung

ABSCHLUSS & AUSWERTUNG

7

- ☐ Ziel erreicht?
- ☐ Erfahrungen dokumentieren
- ☐ Verbesserungen ableiten



Lernen

NACHHALTIGKEIT SICHERN

8

- ☐ Verantwortliche festlegen
- ☐ Prozesse anpassen
- ☐ Weiterentwicklung planen



Nachhaltigkeit

PROJEKT IM VEREIN UMSETZEN

WTB-Standard-Checkliste:



Zusatzmodule (optional je nach Projekt)

FINANZIERUNG & FÖRDERUNG



- ☐ Förderprogramme prüfen
- ☐ Förderanträge stellen
- ☐ Eigenmittel klären
- ☐ Finanzierung sichern

INFRASTRUKTUR / BAU



- ☐ Genehmigungen prüfen
- ☐ Angebote einholen
- ☐ Fachpartner auswählen
- ☐ Bauplanung abstimmen

VERANSTALTUNGEN / ANGEBOTE



- ☐ Zielgruppe definieren
- ☐ Termin festlegen
- ☐ Personal organisieren
- ☐ Marketing planen

KOOPERATIONEN / PARTNER



- ☐ Partner identifizieren
- ☐ Nutzen klären
- ☐ Vereinbarung treffen
- ☐ Kommunikation abstimmen