



Württembergischer Tennis-Bund e.V.

WTB-Bezirk C Stuttgart-Böblingen-Calw

ALEXANDRA CHRIST

Bezirksvorstand Jugend Bezirk C

T: 0152 54093100

E: jugend.bezc@wtb-tennis.de

W: www.wtb-tennis.de

BEZIRK C JUGEND - WINTERHALLENRUNDE 2025/26

Leitfaden für Jugendwartinnen, Jugendwarte und Betreuer/-innen

Alle relevanten Dokumente und Infos stehen zum Nachlesen auf der HP unter [Wettkampfsport Bez C](#) bereit. Es gilt die aktuelle [Wettspielordnung des WTB](#) mit der Ergänzungsbestimmung „[Spiel ohne Schiedsrichter](#)“ des DTB. Sowie den gesonderten Richtlinien: [VR-Talentiade U9 Kleinfeld](#), [VR-Talentiade U10, Kids Cup U12](#), [Gemischte Mannschaften](#)

ELTERN BITTE [VERHALTENSLEITFADEN ELTERN](#) BEACHTEN.

FÜR RÜCKFRAGEN UNBEDINGT DIE GRUPPENNUMMER UND WETTBEWERB ANGEBEN

SPIELTAGE

[VR Talentiade Midcourt U10 und U9](#): Spieltage und Hallenbuchung erfolgt in Eigenregie und Absprache der beteiligten Teams. Das Team mit Heimrecht muss bis spätestens 31.1.2026 den vereinbarten Spieltermin und Austragungsort per E-Mail an ressort3@wtb-tennis.de schicken.

[JUN/ JIN U12 bis U18, Mixed und Kids-Cup U12](#)

Für alle anderen Wettbewerbe ist der Spieltag Sonntag in der Regel 12:00 oder 13:00 Uhr, alternativ je nach Hallenkapazitäten können die Spieltage auch Samstag ab 12:00 Uhr oder Sonntag ab 9:00 Uhr sein.

HALLEN

Die Hallen sind für **5 Stunden** angemietet. Einige Hallenbetreiber akzeptieren eine kostenechte Verlängerung um 0,5 h. Dies bitte vor Spielbeginn abklären.

Die Hallenbetreiber rechnen direkt mit den eingebuchten **Vereinen** den einheitlichen Preis von **75 € je Team und Begegnung inkl. Licht ab**.

Bitte hierzu unbedingt die entsprechenden Abrechnungs-Modalitäten der Hallenbetreiber beachten.

Der Hallenbetreiber darf Art (Rechnung, Lastschrift, bar) und Zeitpunkt der Abrechnung selbst festlegen.

Für die Rechnungsstellung der anfallenden Hallenkosten werden die Kontaktdaten (Name, Adresse und E-Mail-Adresse) des vom Verein eingetragenen Rechnungsempfängers der teilnehmenden Mannschaft/des teilnehmenden Vereins an die Hallenbetreiber weitergegeben.

In den meisten Fällen ist die Teilnahme am SEPA-Lastschriftverfahren bei den entsprechenden Hallenbetreibern erforderlich und die Daten im entsprechenden Buchungsportal des Hallenbetreiber sind anzulegen.

Wird ein Team nach der Halleneinteilung vom Spielbetrieb zurückgezogen oder tritt ein Team zu einer Begegnung nicht an, werden neben dem Ordnungsgeld auch die gesamten Hallenkosten der nicht zu stande gekommenen Begegnungen fällig.

Aufgrund eventuell begrenzter Hallenzeiten sind die Spiele zügig zu beginnen (5-10 min Einspielzeit), unnötig lange Pausen zu vermeiden.

SPIELVERLEGUNGEN

Generell besteht laut § 24 Ziff. 1 WTB WSPO die Möglichkeit zur Vorverlegung von Spielterminen, hierfür ist die Zustimmung des Gegners und eine Abstimmung mit dem Hallenbetreiber erforderlich. Bitte hierzu eine Info mit geändertem Spieltermin und Austragungsort an die Spielleiterin, damit der Termin im System hinterlegt werden kann. Spielverlegungen auf einen späteren Termin bedürfen der Zustimmung der Spielleiterin. Termine nach dem letzten Gruppenspieltag sind nicht zulässig. Sperrtermine sind die Wochenenden der Jugend- und Aktiven- Bezirksmeisterschaften.

NACHMELDUNGEN VON SPIELERN

Für VR-Talentiade U9/ U10 und KIDS-Cup U12 sind bis Donnerstag, 20.00 Uhr, vor dem jeweiligen Spieltag möglich.

Die Nachmeldungen senden Sie bitte formlos per E-Mail an ressort3@wtb-tennis.de

BÄLLE

JIN/JUN U12 bis U18: HEAD WTB One

Kids-Cup U12: 25% druckreduzierte Bälle der Fa. HEAD (**STAGE 1 GRÜN**)

Midcourt U10: 50% druckreduzierte Bälle der Fa. HEAD (**STAGE 2 ORANGE**) gute gebrauchte Bälle sind erlaubt

Kleinfeld U9: 75% druckreduzierte Bälle der Fa. HEAD (**STAGE 2 ROT**) gute gebrauchte Bälle sind erlaubt

RECHTE/ PFLICHTEN HEIMVEREIN

Der Heimverein ist für die Vorbereitung und sportgerechte Durchführung der Begegnung verantwortlich. (siehe WSpO §26)

PÜNKTLICHKEIT

Alle Einzelspieler/-innen müssen spätesten 15 Minuten vor dem angesetzten Spielbeginn zur namentlichen Aufstellung des Teams (WSpO §30) anwesend sein. Nur anwesende Spieler/-innen können in den Spielberichtsbogen eingetragen werden. Die namentliche Doppelaufstellung erfolgt spätestens 15 Minuten nach Beendigung des letzten Einzels. Die Doppelspiele beginnen spätestens 30 Minuten nach Beendigung des letzten Einzels. Ein bis zu 60 Min. nach dem angesetzten Spielbeginn verspätetes Erscheinen eines spielfähigen Teams am Wettkampfplatz wird nicht als Nichtantritt gewertet. Das Spiel wird mit 0:6, bzw. 6:0 gewertet.

REIHENFOLGE

Die Reihenfolge der zu spielenden Einzel ist 2, 4, 1, 3. Der Heimverein ist für die Vorbereitung und sportgerechte Durchführung des Verbandsspiels verantwortlich.

Bitte darauf achten, dass die richtigen Paarungen auf die Plätze gehen. Eine kurze Vorstellung der Spieler ist dabei hilfreich. Eine anwesende erwachsene Person auf der Tennisanlage ist insbesondere für U12 und Kids Cup U12 wünschenswert und sinnvoll.

PAUSEN

Es sind beim Seitenwechsel 90 Sek. und nach Satzabschluss 120 Sek. vorgesehen.

Alle Spielerinnen und Spieler können im Einzel eine Toilettenpause, im Doppel pro Team insgesamt zwei beanspruchen. Sofern diese beim Doppel gemeinsam genommen wird, zählt diese als eine Toilettenpause. Eine während oder nach Abschluss des Einschlags genommene Toilettenpause ist als während des Wettspiels genommen zu werten. § 19 WSpO.

AUFSTELLUNG DOPPEL (§ 33 WSPO)

Die in den Doppeln einzusetzenden Spieler erhalten Platzziffern von 1 bis 4. Diese ergeben sich aus der Reihenfolge der Spieler in der Mannschaftsmeldung. Bei der Aufstellung der Doppel darf die Summe der Platzziffern des 2. Doppels nicht geringer sein als die des 1. Doppels. Bei 4er-Mannschaften kann der Spieler mit Platzziffer 1 im 2. Doppel aufgestellt werden.

ZÄHLWEISE IM DOPPEL FÜR U12, U15 UND U18

Es gilt für die Doppelspiele die Zählweise „**No-Ad**“. D.h. beim Spielstand „Einstand“ ist ein entscheidender Punkt zu spielen.

Die beiden Rückschläger wählen, ob sie den Aufschlag auf der rechten Hälfte oder auf der linken Hälfte des Spielfeldes annehmen möchten. Im Doppel dürfen die Spieler des rückschlagenden Doppelpaares die Positionen nicht ändern, um diesen entscheidenden Punkt anzunehmen. Das Doppelpaar, das den entscheidenden Punkt gewinnt, gewinnt das „Spiel“.

Nicht beendete Doppelspiele werden nicht gewertet. (siehe dazu Punkt Ergebnismeldung).

BERATUNG

Wird in der WSpO § 19 unter Punkt 3 geregelt.

NICHTANTREten UND ZURÜCKZIEHEN

Beim ersten Nichtantritt einer Mannschaft in der Winterhallenrunde wird diese nicht aus der Wertung genommen, sondern dieses Spiel zu Null für den Gegner gewertet. Die Mannschaft steigt ab (!) und es wird ein Ordnungsgeld festgesetzt (je Spieltag 100 € bzw. 50 € VR-Talentiade). Falls durch den hohen Sieg aber eine dritte Mannschaft beim Auf- bzw. Abstieg oder der Meisterschaft benachteiligt wird, gilt in diesem Fall der direkte Vergleich der beteiligten Mannschaften.

Wird ein Team nach der Halleneinteilung vom Spielbetrieb zurückgezogen oder tritt ein Team zu einer Begegnung nicht an, werden neben dem Ordnungsgeld auch die gesamten Hallenkosten der nicht zustande gekommenen Begegnungen fällig. § 39 WSpO

SPIELBERICHTSBOGEN

Ein Spielberichtsbogen ist zwingend vor Ort auszufüllen und nach Beendigung des Spieltags von beiden Mannschaftsführern und Oberschiedsrichter unterschrieben werden.

ERGEBNISMELDUNG

Der komplette Spielbericht muss bis zum darauf folgenden Montag 10:00 Uhr im internen Vereinssaccount vom Heimverein eingetragen sein.

Bei verspäteter, unvollständiger oder fehlerhafter Eingabe des Spielberichtes wird der Heimverein mit einem Ordnungsgeld belegt (25 €).

Das Ordnungsgeld für verspätete Ergebniseingabe wird per Lastschriftverfahren eingezogen.

- Nicht beendete Doppel Spiele aufgrund nicht ausreichender Hallenzeiten:

aktueller Spielstand eintragen (Bsp.: 4:6; 1:3) und entsprechendes Häkchen bei „Abbruchergebnis“ setzen sowie im Bemerkungsfeld „Nicht beendete Doppel Spiel aufgrund begrenzter Hallenzeiten“ eintragen.

- Aufgabe eines Spielers:

aktueller Spielstand zum Zeitpunkt der Aufgabe eintragen. Haken w.o. bei verletztem Spieler setzen.

- Mannschaft tritt komplett nicht an:

Findet eine Begegnung überhaupt nicht statt, nur w.o. Haken setzen. Der Eintrag von 6:0, 6:0 wäre eine Fälschung des Spielberichts und wird geahndet. (WSpo § 35; Ziff. 6)

- Mannschaft nicht vollzählig:

Tritt eine Mannschaft nicht vollständig an, muss bei der betreffenden Position ein Haken „Spieler/-in nicht anwesend“ gesetzt werden

Siehe auch „[Anleitung Online-Ergebniserfassung](#)“ in Downloadbereich.